

Algemene dienstverleningsvoorwaarden van CI-IT B.V.,
gevestigd aan de Ericssonstraat 2, 5121 ML Rijen

Artikel 1 – Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

A. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die CI-IT BV (hierna te noemen: CI-IT) aangaat met betrekking tot het verrichten van haar diensten en de uitvoering van haar werkzaamheden. Deze werkzaamheden omvatten onder meer diensten op het gebied van integriteitsvraagstukken, beveiligingsvraagstukken en compliancevraagstukken ten behoeve van haar opdrachtgevers. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle stadia die voorafgaan aan het sluiten van een overeenkomst en op diensten en werkzaamheden die door CI-IT vóór het tot stand komen van de overeenkomst zijn verricht. Op al deze werkzaamheden is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

B. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever, die deze van toepassing wenst te verklaren op de in lid A bedoelde overeenkomsten en de daaraan voorafgaande stadia, zijn niet van toepassing, tenzij CI-IT deze voorwaarden – geheel of gedeeltelijk – uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

C. Mondelinge verklaringen en toezeggingen van medewerkers van CI-IT aan de opdrachtgever zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk door CI-IT aan de opdrachtgever zijn bevestigd.

D. Beide partijen wijzen ieder een contactpersoon aan die bevoegd is om respectievelijk CI-IT en de opdrachtgever te vertegenwoordigen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

E. Indien met betrekking tot de verleende diensten meerdere overeenkomsten worden gesloten, geldt de overeenkomst met de meest recente datum als leidend.

F. De opdrachtgever dient, naar het oordeel van CI-IT, een gerechtvaardigd belang te hebben bij het verstrekken van de opdracht.

G. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden niet van toepassing blijken te zijn of komen te vervallen, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In plaats van de niet van toepassing zijnde of vervallen bepalingen gelden dan zodanige bepalingen die de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderen.

Artikel 2 – Offerte

A. Offertes van CI-IT zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk zijn uitgebracht en door de opdrachtgever schriftelijk zijn aanvaard of bevestigd. Indien de opdrachtgever verzoeken doet tot het uitvoeren van werkzaamheden, dient eerst een overeenkomst tot stand te komen, mits deze verzoeken door CI-IT schriftelijk zijn aanvaard, bijvoorbeeld per post of per e-mail.

B. Alle door CI-IT vermelde tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw).

C. De door CI-IT in offertes genoemde prijzen en voorwaarden blijven gedurende een periode van maximaal drie maanden na de datum van de offerte geldig, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld. Na het verstrijken van deze termijn behoudt CI-IT zich het recht voor de aangeboden prijzen aan te passen aan het op dat moment geldende prijsniveau.

Artikel 3 – Uitvoering van de werkzaamheden en diensten

A. CI-IT is gehouden haar diensten en werkzaamheden naar beste weten en kunnen te verrichten, met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De wijze waarop een opdracht wordt uitgevoerd, staat ter beoordeling van CI-IT.

B. Eventueel door CI-IT opgegeven leveringstermijnen gelden niet als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Indien levering niet tijdig plaatsvindt, dient de opdrachtgever CI-IT schriftelijk in gebreke te stellen.

C. De opdrachtgever is verplicht CI-IT op passende wijze in de gelegenheid te stellen om de overeengekomen diensten en werkzaamheden uit te voeren. Dit houdt onder meer in dat de opdrachtgever alle noodzakelijke informatie verstrekt die voor een juiste en volledige uitvoering van de opdracht van belang is.

D. CI-IT heeft het recht een reeds aanvaarde opdracht eenzijdig te beëindigen indien blijkt dat zij bij uitvoering van de opdracht in strijd zou moeten handelen met de wet, de zedelijkheid of het algemeen fatsoen, of indien de door de opdrachtgever verstrekte informatie onvoldoende of onjuist blijkt te zijn. De tot het moment van beëindiging door CI-IT verrichte werkzaamheden worden aan de opdrachtgever gefactureerd en dienen door deze te worden voldaan.

E. CI-IT behoudt zich het recht voor een opdracht tijdelijk op te schorten, tijdelijk niet uit te voeren of geheel in te trekken indien sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de wil en het toedoen van CI-IT optreedt en die van dien aard is dat van CI-IT redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat zij de opdracht (verder) uitvoert.

F. Indien de opdrachtgever de opdracht tussentijds beëindigt, is hij gehouden tot vergoeding van de reeds door CI-IT verrichte werkzaamheden, alsmede van werkzaamheden die op dat moment niet onmiddellijk kunnen worden gestaakt.

G. Bij de uitvoering van de opdracht staat het CI-IT vrij gebruik te maken van (externe) medewerkers, indien en voor zover CI-IT dit noodzakelijk acht voor een correcte uitvoering van de opdracht. CI-IT behoudt zich het recht voor reeds ingezette medewerkers te allen tijde te vervangen door andere medewerkers.

H. CI-IT en haar medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij bij ontvangst en uitvoering van de opdracht verkrijgen, behoudens in de volgende gevallen:
a. indien CI-IT of haar medewerkers in rechte worden aangesproken door de opdrachtgever

of een derde;

b. indien CI-IT op grond van een wettelijke verplichting wordt gevorderd medewerking te verlenen aan het verstrekken van informatie;

c. indien er aantijgingen in de media worden gedaan die naar het oordeel van CI-IT omwille van de bescherming van haar goede naam of imago weersproken dienen te worden.

I. Door het sluiten van een overeenkomst zoals bedoeld in deze voorwaarden, verplicht CI-IT zich tot het verrichten van reguliere diensten. Tot reguliere dienstverlening behoort in ieder geval niet het op enige wijze betrokken raken bij politieke geschillen of daarmee gelijk te stellen aangelegenheden, noch bij conflicten tussen de opdrachtgever en derden, zoals geschillen in het kader van werkstakingen.

J. CI-IT is niet verplicht de bronnen openbaar te maken waaruit zij heeft geput bij het opstellen van haar rapport. De opdrachtgever ziet uitdrukkelijk af van iedere poging om dergelijke broninformatie alsnog te verkrijgen.

Artikel 4 – Meer- en minderwerk

A. Onder meerwerk wordt verstaan: alle extra werkzaamheden die, in overleg met de opdrachtgever, noodzakelijk zijn om de opdracht op juiste wijze te volbrengen, dan wel werkzaamheden die door de opdrachtgever binnen het kader van dezelfde opdracht aan CI-IT worden opgedragen.

B. De kosten van meerwerk worden door CI-IT separaat aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

C. Onder minderwerk wordt uitsluitend verstaan dat deel van de overeengekomen werkzaamheden waarvan de opdrachtgever uiterlijk 48 uur vóór de geplande aanvang heeft aangegeven dat deze niet meer hoeven te worden uitgevoerd. Alleen dit als zodanig tijdig gemelde minderwerk komt voor verrekening in aanmerking.

Artikel 5 – Kosten, betaling en prijswijziging

A. CI-IT behoudt zich het recht voor om eerst aan te vangen met de uitvoering van een opdracht nadat een door haar gevraagd voorschot door de opdrachtgever is voldaan. Dit voorschot wordt verrekend met de eindfactuur of de eindfacturen die betrekking hebben op de betreffende opdracht.

B. Indien de opdrachtgever CI-IT om consultatie verzoekt waarbij een bezoek aan de opdrachtgever plaatsvindt, zal in beginsel minimaal een tarief van drie uur in rekening worden gebracht.

C. CI-IT is gerechtigd alle kosten die direct of indirect verband houden met de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever door te belasten. Hiertoe behoort in ieder geval een opslag voor kantoorkosten van 5% over de opdrachtwaarde. Deze opslag dient ter dekking van door CI-IT gemaakte kosten met betrekking tot:

- Overhead;
- (Financiële) administratie;

- Inning van facturen;
- Het voorschieten van kosten van derden; en
- Algemene juridische kosten.

D. Indien in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst een minimum- en/of maximumlimietbedrag is opgenomen, zal CI-IT de opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren indien deze limieten worden overschreden, hetzij vooraf, hetzij direct nadat overschrijding voorzienbaar is.

E. CI-IT is gerechtigd bij langlopende opdrachten aan het einde van iedere vierwekenperiode waarvoor betaling verschuldigd is, een tussentijdse factuur bij de opdrachtgever in te dienen.

F. De opdrachtgever is verplicht de overeengekomen prijs of, in geval van langlopende opdrachten, het evenredige deel daarvan voor iedere vierwekenperiode te voldoen. Betaling dient in ieder geval plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien binnen deze termijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke rente verschuldigd over het factuurbedrag vanaf 30 dagen na factuurdatum. Voorts is de opdrachtgever dan gehouden tot vergoeding van administratie- en inningskosten, waaronder mede begrepen gerechts- en deurwaarderskosten. Deze kosten bedragen ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom, tenzij de werkelijke kosten hoger uitvallen. Indien incasso plaatsvindt door een advocaat, zijn de incassokosten gelijk aan het geldende declaratietarief respectievelijk het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. De opdrachtgever is niet gerechtigd enige korting of verrekening toe te passen op de door hem aan CI-IT verschuldigde bedragen.

G. Indien de opdrachtgever slechts een deel van één of meerdere facturen betwist, ontslaat dit hem niet van de verplichting het onbetwiste deel van de betreffende facturen binnen de gestelde termijn te voldoen. Een ondeugdelijke betwisting kan nimmer dienen als geldige grond voor gehele of gedeeltelijke weigering van betaling. Indien de opdrachtgever facturen van CI-IT niet tijdig voldoet, is CI-IT gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat de opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Bij herhaalde te late betalingen is CI-IT bevoegd, in afwijking van de overeengekomen betalingstermijnen, een voorschot te verlangen ter hoogte van maximaal driemaal de laatst verzonden termijnfactuur.

H. De opdrachtgever kan zich slechts beroepen op verrekening indien zijn tegenvordering door CI-IT wordt erkend, dan wel de gegrondheid van die vordering op rechtsgeldige wijze is vastgesteld.

I. Na afronding van de opdracht of na het uitbrengen van haar eindrapportage, stuurt CI-IT de eindfactuur aan de opdrachtgever.

Artikel 6 – Uitstel

A. Uitstel van geplande werkzaamheden dient uitsluitend schriftelijk te worden gemeld, hetgeen ook per e-mail mag plaatsvinden, onder vermelding van de werkzaamheden die verplaatst dienen te worden. Indien het uitstel meer dan vijf werkdagen vóór de geplande aanvang van de werkzaamheden wordt gemeld, kunnen deze werkzaamheden kosteloos op een later moment worden uitgevoerd. Indien het uitstel vijf werkdagen of minder vóór het

overeengekomen startmoment wordt gemeld, worden de kosten van de voor deze opdracht ingeplande medewerkers van CI-IT aan de opdrachtgever doorberekend. Deze kosten bedragen maximaal drie werkdagen per medewerker en worden berekend op basis van het uurtarief van de betreffende medewerker, vermenigvuldigd met het aantal ingeplande uren.

B. Deze regeling is van toepassing ongeacht de reden van het uitstel.

Artikel 7 – Beëindiging en verlenging

A. Als ontbindende voorwaarde voor de tussen partijen gesloten overeenkomst geldt de situatie waarin één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard of (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend. Indien één van deze situaties dreigt te ontstaan, zijn beide partijen gerechtigd hun verplichtingen jegens elkaar op te schorten.

B. Een overeenkomst die is aangegaan voor bepaalde tijd, wordt – tenzij de opdracht binnen deze termijn is afgerond – na afloop van de overeengekomen periode geacht stilzwijgend te zijn verlengd totdat de opdracht volledig is uitgevoerd. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide partijen worden opgezegd middels een aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

A. CI-IT aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor enige actie of maatregel die door de opdrachtgever wordt genomen naar aanleiding van het geven van de opdracht, de uitvoering daarvan of op grond van de bevindingen.

B. CI-IT is nimmer aansprakelijk voor schade die bij de toegepaste werkwijze niet te vermijden was, indien CI-IT tot deze werkwijze werd gedwongen door of namens de opdrachtgever, of door een door de opdrachtgever verlangde spoed. Dit geldt tenzij door of namens de opdrachtgever voorafgaand aan de werkzaamheden schriftelijk bezwaar is gemaakt tegen de betreffende werkwijze.

C. CI-IT is niet aansprakelijk voor het niet of niet volledig uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden indien dit het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid die buiten de wil en het toedoen van CI-IT optreedt en die van zodanige aard is dat uitvoering of verdere uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet van CI-IT kan worden verlangd. Niettemin blijft CI-IT gehouden zich in te spannen om situaties van overmacht zoveel mogelijk te voorkomen of te vermijden.

D. CI-IT is niet aansprakelijk voor schade indien de opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie heeft verstrekt op basis waarvan CI-IT haar diensten of werkzaamheden heeft vastgesteld en uitgevoerd.

E. CI-IT is niet aansprakelijk voor schade indien de opdrachtgever CI-IT niet binnen twee weken na het schadevoorval – of binnen twee weken nadat hij daarmee bekend is geworden – per aangetekend schrijven aansprakelijk heeft gesteld. Indien de opdrachtgever nalaat tijdig een dergelijke mededeling te doen, wordt CI-IT beperkt in de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de schade en de oorzaak daarvan.

F. CI-IT is uitsluitend aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van grove onachtzaamheid of opzet van haar medewerkers of leiding, mits de opdrachtgever dit aantoonst. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de uitvoering van de opdracht wordt toegebracht aan CI-IT of haar medewerkers door toedoen van de opdrachtgever of zijn medewerkers, zolang zij of hun eigendommen zich in de gebouwen of op de terreinen van de opdrachtgever bevinden.

G. Onverminderd de eigen aansprakelijkheid van CI-IT, zijn de medewerkers van CI-IT jegens de opdrachtgever niet persoonlijk aansprakelijk voor schade die zij in dienstbetrekking veroorzaken, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

H. De contractuele aansprakelijkheid van CI-IT, voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van een opdracht, is te allen tijde beperkt tot maximaal 50% van het totaalbedrag dat CI-IT voor de betreffende opdracht aan de opdrachtgever in rekening heeft gebracht, met een absoluut maximum van € 25.000 (zegge: vijfentwintigduizend euro).

I. Iedere buitencontractuele aansprakelijkheid van CI-IT jegens de opdrachtgever is uitgesloten.

J. Indien medewerkers van CI-IT tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden een strafbaar feit constateren, wordt dit gerapporteerd aan de opdrachtgever. Het is aan de opdrachtgever om te beslissen of ter zake aangifte wordt gedaan. CI-IT behoudt zich echter het recht voor om zelfstandig aangifte te doen indien het achterwege laten daarvan schade kan berokkenen aan CI-IT of indien het nalaten van aangifte voor CI-IT mogelijk strafbaar is. Een aangifte wordt door medewerkers van CI-IT gedaan onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart CI-IT en haar medewerkers tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit een dergelijke aangifte, uit de handelwijze van CI-IT bij het opsporen van strafbare feiten of uit het afleggen van een getuigenverklaring dienaangaande, ongeacht of CI-IT of haar personeel enig verwijt kan worden gemaakt in verband met de aangifte.

K. De opdrachtgever vrijwaart CI-IT te allen tijde tegen alle aanspraken van derden ter zake van schade, van welke aard dan ook.

Artikel 9 – Apparatuur

Indien CI-IT aan de opdrachtgever apparatuur ter beschikking stelt of verhuurt ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden, en deze apparatuur wordt geplaatst op locatie bij de opdrachtgever, dan rust de verantwoordelijkheid voor eventuele beschadiging of vermissing van deze apparatuur bij de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de verschuldigde huurtermijnen niet tijdig voldoet, is CI-IT gerechtigd om – zonder voorafgaande ingebrekestelling – de apparatuur bij de opdrachtgever weg te nemen, ook indien hierdoor de uitvoering van de opdracht wordt bemoeilijkt of onmogelijk wordt gemaakt.

Artikel 10 – Bepalingen ten aanzien van het resultaat van de werkzaamheden

A. CI-IT is gehouden elke opdracht zorgvuldig en naar beste weten en kunnen uit te voeren. CI-IT kan echter geen garantie geven voor het behalen van een bepaald resultaat.

B. Bij afronding van de opdracht kan CI-IT, op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijk rapport, advies of evaluatie opstellen met betrekking tot haar bevindingen. Aan dit rapport kan desgewenst een conclusie en/of advies worden toegevoegd. Alleen hetgeen schriftelijk door CI-IT is gerapporteerd, geldt als afkomstig van CI-IT.

C. Het rapport, advies of de evaluatie is strikt vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever en/of diens gemachtigden. Het mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor het is opgesteld.

D. Het auteursrecht en het eigendomsrecht van het rapport, advies of evaluatie berusten bij CI-IT. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CI-IT mag het rapport niet worden vermenigvuldigd, aan derden verstrekt, voorgelezen of ter inzage gegeven. Dit geldt in het bijzonder voor rechercheonderzoeksrapporten.

E. Intellectueel eigendom: De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door CI-IT aan de opdrachtgever verstrekte stukken, waaronder rapporten, adviezen, hand-outs, presentaties (ook digitaal), syllabi, ontwerpen, schetsen, beschrijvingen, tekeningen, software en programmatuur, blijven eigendom van CI-IT. Deze documenten zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door of ten behoeve van de opdrachtgever. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CI-IT mogen deze niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, verkocht of aan derden ter beschikking gesteld.

F. Aan personen die door CI-IT zijn geïnterviewd, wordt binnen een redelijke termijn een verslag van het betreffende gesprek toegezonden.

G. CI-IT is niet gehouden de bronnen, die ten grondslag liggen aan haar rapport, aan de opdrachtgever of betrokkenen bekend te maken, tenzij zij daartoe op grond van wettelijke verplichtingen wordt opgeroepen in een (voorlopig) getuigenverhoor of wordt gedwongen in het kader van een gerechtelijke procedure.

H. CI-IT aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor acties of maatregelen die door de opdrachtgever jegens derden worden genomen op basis van het rapport, advies of de evaluatie. De opdrachtgever vrijwaart CI-IT voor alle aanspraken van derden ter zake. Indien CI-IT desondanks aansprakelijk wordt gesteld, dient de opdrachtgever haar volledig te vrijwaren.

I. Indien CI-IT of één of meerdere van haar medewerkers worden opgeroepen als getuige in een juridische procedure waarbij de opdrachtgever partij is en deze oproeping verband houdt met de door CI-IT verstrekte opdracht, is de opdrachtgever verplicht om de door de getuige gemiste uren en gemaakte kosten aan CI-IT te vergoeden. Deze vergoeding wordt berekend op basis van de bij de uitvoering van de opdracht gehanteerde of nog te hanteren tarieven. Op het te vergoeden bedrag wordt het door de rechter aan de getuige toegekende getuigengeld in mindering gebracht, indien dit door de opdrachtgever is voldaan.

Artikel 11 – Kapingsverbod

De opdrachtgever verbindt zich ertoe om gedurende de looptijd van de overeenkomst of opdracht, alsmede gedurende een periode van twaalf maanden na afloop daarvan, geen

(voormalige) medewerkers van CI-IT of andere (voormalige) door CI-IT ingeschakelde personen in dienst te nemen. Evenmin zal de opdrachtgever aan deze (voormalige) medewerkers of personen gedurende deze periode opdrachten verstrekken of overeenkomsten met hen aangaan voor het verrichten van werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die CI-IT voor de opdrachtgever heeft uitgevoerd.

Bij overtreding van deze bepaling verbeurt de opdrachtgever aan CI-IT een direct opeisbare en niet voor matiging vatbare boete van € 50.000 (zegge: vijftigduizend euro), zonder dat enige ingebrekestelling vereist is. Onder deze bepaling worden mede begrepen alle constructies die erop gericht zijn het kapingsverbod te omzeilen.

Artikel 12 – Plaatsing van audio/videoapparatuur

A. De bepalingen in dit artikel inzake de plaatsing van audio- en videoapparatuur zijn, naast de Algemene Bepalingen uit deze algemene voorwaarden, van toepassing indien CI-IT in opdracht van de opdrachtgever audio- en/of video-opnameapparatuur plaatst binnen de onderneming van de opdrachtgever.

B. De door CI-IT te plaatsen audio/video-opnameapparatuur (hierna: de apparatuur) wordt door partijen schriftelijk gespecificeerd. De apparatuur wordt op incidentele basis geplaatst en aangesloten onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

C. (vermoedelijk niet opgenomen; indien u dit artikeldeel mist, kan ik dat aanvullen.)

D. (vermoedelijk niet opgenomen; idem.)

E. De opdrachtgever dient, naar zijn eigen oordeel, te beschikken over aanwijzingen van mogelijk ernstige gedragingen van de persoon waarop het onderzoek zich richt, alvorens tot plaatsing van de apparatuur wordt overgegaan.

F. De opdrachtgever dient bevoegd te zijn tot het gebruik van de telecommunicatieaansluiting waarop de apparatuur zal worden geplaatst.

G. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij volledig voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan de overige relevante regelgeving van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) met betrekking tot het al dan niet digitaal vastleggen en registreren van gespreksgegevens en/of beeldmateriaal en het gebruik daarvan. De opdrachtgever vrijwaart CI-IT volledig voor aanspraken van derden ter zake.

H. De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van de opdrachtbevestiging en blijft van kracht tot het moment waarop CI-IT de apparatuur uit de onderneming van de opdrachtgever heeft verwijderd.

I. De apparatuur wordt uitsluitend voor een beperkte termijn geplaatst en uitsluitend met het doel bewijs te verkrijgen van mogelijk onrechtmatige of wederrechtelijke handelingen.

J. De apparatuur wordt ingesteld op opnametijden die door partijen schriftelijk nader worden vastgelegd.

K. De apparatuur zal door CI-IT worden verwijderd zodra het doel waarvoor deze is geplaatst, is bereikt, dan wel zodra CI-IT en de opdrachtgever gezamenlijk vaststellen dat het betreffende doel redelijkerwijs niet meer kan worden bereikt.

L. Indien zich storingen of andere bijzonderheden voordoen met betrekking tot de apparatuur, is de opdrachtgever verplicht CI-IT daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.

M. De opdrachtgever staat in voor het correcte gebruik van de apparatuur, overeenkomstig de bijgeleverde handleiding.

N. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat gedurende de looptijd van de overeenkomst.

O. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bewaren en beveiligen van audio/videobanden of digitale beeld- en geluidsbestanden conform de AVG en de overige regelgeving van de AP. De opdrachtgever mag deze bestanden niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk is. CI-IT aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in deze.

P. De opdrachtgever is verplicht audio/videobanden of digitale beeld- en geluidsbestanden onmiddellijk te vernietigen zodra is vastgesteld dat deze geen relevantie meer hebben voor het betreffende onderzoek.

Artikel 13 – Onderzoek in geautomatiseerde voorzieningen

A. De bepalingen van dit artikel zijn, naast de Algemene Bepalingen uit deze algemene voorwaarden, van toepassing indien CI-IT in opdracht van de opdrachtgever onderzoek verricht in geautomatiseerde voorzieningen.

B. CI-IT voert, in opdracht van de opdrachtgever, onderzoeken uit binnen geautomatiseerde voorzieningen.

C. Indien noodzakelijk maakt CI-IT kopieën van gegevens uit deze voorzieningen. Dit geschiedt uitsluitend in opdracht en in aanwezigheid van de opdrachtgever.

D. De geautomatiseerde voorziening waarin het onderzoek plaatsvindt, wordt door partijen nader gespecificeerd.

E. De opdrachtgever verklaart dat hij bevoegd is over de betreffende geautomatiseerde voorzieningen en de daarop aanwezige bestanden en software te beschikken.

F. Onderzoek in een geautomatiseerde voorziening is uitsluitend toegestaan indien er sprake is van vermoedens van onrechtmatige of wederrechtelijke handelingen of misbruik.

G. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan overige regelgeving van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) met betrekking tot het vastleggen, registreren en gebruiken van gegevens. De opdrachtgever vrijwaart CI-IT volledig voor aanspraken van derden ter zake.

H. CI-IT zal de gekopieerde bestanden onderzoeken conform de opdracht.

I. De resultaten van dit onderzoek worden door CI-IT in rapportvorm aan de opdrachtgever verstrekt, tezamen met de gemaakte kopieën van de desbetreffende bestanden.

J. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het onderzoek in de geautomatiseerde voorziening, waaronder mede begrepen schadeclaims van derden, inclusief aanspraken wegens vermeende inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden.

Artikel 14 – Data Protection Impact Assessment (DPIA)

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) kan het voor organisaties verplicht zijn om een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren. Een DPIA brengt de privacyrisico's van een specifieke gegevensverwerking in kaart, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen om deze risico's te beperken.

CI-IT heeft op haar standaardprocessen een algemene DPIA uitgevoerd en, waar nodig, aanvullende maatregelen getroffen ter bescherming van persoonsgegevens. Indien vereist, zal CI-IT vóór aanvang van de verwerking van persoonsgegevens een specifieke DPIA uitvoeren.

Artikel 15 – Klachtenregeling

CI-IT verricht haar diensten en werkzaamheden naar beste weten en kunnen. Desondanks kan het voorkomen dat de opdrachtgever een klacht wenst in te dienen. In een dergelijk geval dient de opdrachtgever de klacht schriftelijk en gemotiveerd aan CI-IT te melden binnen zes weken na de datum waarop de gedraging of gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft, heeft plaatsgevonden. Indien de klacht niet binnen deze termijn wordt ingediend, vervalt het recht om hierover te klagen.

CI-IT maakt onderscheid tussen klachten die betrekking hebben op gedragingen van CI-IT en/of haar medewerkers enerzijds, en klachten die betrekking hebben op de kwaliteit van de geleverde dienstverlening anderzijds.

Voor nadere informatie over de klachtenprocedure kan de opdrachtgever de klachtenregeling raadplegen via de website van CI-IT: <https://ci-it.nl/klachtenregeling/>.

Artikel 16 – Rechtskeuze en bevoegde rechter

A. Op alle overeenkomsten tussen CI-IT en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

B. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met overeenkomsten tussen CI-IT en de opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde arrondissementsrechtbank.

Artikel 17 – Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden van CI-IT treden in werking op 1 augustus 2025. Zij zijn op verzoek verkrijgbaar bij CI-IT en tevens te downloaden via de website: www.CI-IT.nl.